



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Unità di staff Internazionalizzazione
Servizio Mobilità internazionale



Erasmus+

BANDO DI MOBILITÀ PER IL PERSONALE DOCENTE - A.A. 2021/2022

Programma Erasmus+ Key Action 131 - Staff Mobility for Teaching – Progetto 2021-1-IT02-KA131-HED-000004368

Nell'ambito del Programma Erasmus+ Key Action 131, l'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione per il personale docente **19 posti di mobilità per attività didattica** (*Staff Mobility for Teaching*) presso istituzioni universitarie all'estero che siano in possesso della Carta ECHE – *Erasmus Charter for Higher Education*.

Tutte le mobilità devono concludersi entro il **31 ottobre 2022**.

La modulistica sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito del Servizio Mobilità internazionale <http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2021>

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla mobilità Erasmus+ di cui al presente bando il personale docente di ruolo (di prima e seconda fascia), i ricercatori di ruolo e i ricercatori a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, purché abbiano assolto agli obblighi didattici istituzionali. Non è ammessa la partecipazione del personale docente, seppur strutturato, che fruisca di aspettativa o congedo all'atto della candidatura e durante la mobilità.

I docenti potranno svolgere la mobilità unicamente presso Atenei con i quali sia già stato sottoscritto un accordo interistituzionale con il Dipartimento a cui afferisce il candidato.

Art. 2 – DESTINAZIONI

La mobilità dovrà essere svolta in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+, diverso dal Paese di residenza del candidato, presso qualsiasi Istituto di Istruzione Superiore titolare di una *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

erasmus.staff@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ – ateneo@pec.units.it



Art. 3 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN MOBILITÀ

Nell'ambito del programma Erasmus+ il personale docente può recarsi all'estero in mobilità *Staff Mobility for Teaching* per svolgere esclusivamente **attività didattica** (lezioni frontali, seminari, workshop e altre attività similari) all'interno dell'istituzione ospitante.

L'attività deve essere orientata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ampliamento e arricchimento dei contenuti dei corsi offerti dal proprio dipartimento, anche con l'acquisizione di nuovo materiale didattico;
- consolidamento dei legami tra istituzioni partner;
- promozione dello scambio di esperienze e *know-how* sui metodi didattici;
- aggiornamento e crescita professionale.

La mobilità deve comprendere almeno **8 ore di attività**, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'ateneo estero, e avere una durata massima complessiva di 7 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R e 5 giorni di attività didattica.

Le spese di viaggio potranno essere rimborsate, purché i giorni di viaggio siano al massimo 2 (1 giorno immediatamente prima e 1 giorno immediatamente dopo l'attività). L'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (green) comporterà la maggiore durata del viaggio.

Art. 4 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Ai partecipanti sarà erogato un contributo comunitario a rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

I costi ammissibili saranno rimborsati solo sulla base della relativa documentazione presentata (biglietti, fatture, scontrini etc.).

a) VIAGGIO

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce chilometriche di distanza. La fascia si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza sarà calcolata tramite il "*distance calculator*" fornito dall'UE e disponibile al seguente link:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

I contributi sono riportati nella tabella seguente:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



Area dei Servizi istituzionali
Unità di staff Internazionalizzazione
Servizio Mobilità internazionale

Fasce chilometriche	Viaggio Standard-Importo	Viaggio Green-Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	

Esempio di calcolo:

Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Oslo

Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km

Fascia chilometrica: 500-1999 km

Contributo corrispondente: € 275,00 (A/R) - € 320,00 (A/R – viaggio green)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



b) SOGGIORNO

Il contributo per il soggiorno è calcolato sulla base di scale di costi unitari distinti per Paese.

Le diarie sono riportate nella tabella seguente:

Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

Art. 5 - PARTECIPANTI CON ESIGENZE SPECIALI

L'Agenda Nazionale Erasmus+ assicura pari accesso e opportunità tramite un bando a sostegno della mobilità dei candidati con esigenze speciali.

I candidati in possesso dei requisiti potranno ricevere il contributo aggiuntivo solo se presenteranno apposita domanda secondo quanto riporterà il bando dell'Agenda Nazionale Erasmus+ che sarà pubblicato al seguente link: https://www2.units.it/internationalia/it/?file=esigenze_speciali.html

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno presentare la domanda via e-mail all'indirizzo erasmus.staff@amm.units.it utilizzando il **modulo** di candidatura reperibile nell'apposita sezione del sito del Servizio Mobilità internazionale nei periodi seguenti:

- dalla data di pubblicazione del presente bando al 15 febbraio 2022;
- dal 2 al 31 maggio 2022.

In caso di disponibilità di fondi e in funzione dell'andamento della situazione sanitaria si potranno prevedere ulteriori aperture che all'occorrenza saranno comunicate sul sito del Servizio Mobilità internazionale e pubblicizzate sui canali istituzionali dell'Ateneo.

Al modulo di candidatura è necessario allegare la seguente documentazione:

- *Mobility Agreement*, firmato dal candidato e dal Direttore del Dipartimento di afferenza o dal Delegato alla Mobilità internazionale dello stesso Dipartimento. La firma da parte dell'Università di destinazione potrà essere apposta anche successivamente. L'*Agreement* dovrà contenere la descrizione analitica del piano di lavoro (obiettivi, valore aggiunto della mobilità, contenuti dell'attività di insegnamento, risultati attesi e ricadute professionali), in particolare dovrà essere illustrato chiaramente se e come l'attività didattica proposta si integra nell'offerta formativa della sede estera;
- conferma dell'accettazione da parte dell'Università estera (anche via e-mail).

Non sarà anno accettate domande incomplete o pervenute oltre il termine.

Ogni candidato può presentare domanda per una sola sede. In caso di riapertura, potrà presentare una nuova domanda, qualora la prima candidatura non sia andata a buon fine.

Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITA'

Le candidature saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice nominata dal Rettore. Nella valutazione delle candidature sarà tenuto conto delle attività descritte nel *Mobility Agreement* e in particolare saranno applicati i seguenti criteri:

- a) Integrazione del piano di lavoro proposto nell'attività didattica della sede estera. In particolare dovrà essere illustrato chiaramente se e come l'attività didattica proposta si integra nell'offerta formativa della sede estera;
- b) Qualità e coerenza del progetto di lavoro;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



- c) Eventuale produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- d) Svolgimento di altre attività utili per consolidare i rapporti tra Dipartimenti, anche nell'ottica di preparare futuri progetti di cooperazione.

A parità di merito sarà data priorità ai candidati che non hanno mai usufruito della mobilità per docenti o che vi hanno partecipato un numero minore di volte.

I nominativi dei componenti della Commissione e la graduatoria degli assegnatari saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito del Servizio Mobilità internazionale.

Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI

Prima della partenza ogni partecipante dovrà:

- comunicare all'indirizzo erasmus.staff@amm.units.it l'**accettazione** della mobilità entro 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria, indicando nell'oggetto: "Accettazione mobilità Erasmus+ docenti". In caso di mancata accettazione il candidato sarà escluso e subentrerà il candidato successivo in graduatoria;
- inviare al Servizio per la Mobilità internazionale il **Mobility Agreement** firmato da tutte le parti coinvolte, datato e timbrato dall'ateneo ospitante;
- firmare l'**Accordo finanziario** con l'Università di Trieste. La sottoscrizione dell'Accordo è condizione necessaria per l'inizio della mobilità e per l'erogazione del contributo finanziario. La mancata sottoscrizione dell'accordo prima della partenza comporta la decadenza della mobilità e relativo contributo;
- presentare la richiesta di missione secondo le modalità che saranno comunicate in seguito;
- compilare il modulo di autodichiarazione (liberatoria) e inviarlo al Servizio per la Mobilità internazionale.

Inoltre ogni partecipante si impegna a:

- monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi al COVID-19, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



Al termine del periodo di mobilità il docente dovrà inviare al Servizio Mobilità internazionale i seguenti documenti:

1) un'**attestazione del periodo di mobilità** rilasciata dall'università ospitante, datata e firmata. L'attestazione dovrà contenere l'indicazione dei giorni di docenza e del numero delle ore di lezione svolte (non inferiori a 8);

2) il **rapporto narrativo** (*EU survey*) da trasmettere unicamente online, accedendo alla piattaforma europea entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. I partecipanti riceveranno una e-mail dal sistema con le istruzioni e modalità.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste. In particolare si rinvia a:

- Guida al programma Erasmus+

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2021_en

- Regolamento Missioni di Ateneo.

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Mobilità internazionale.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Servizio Mobilità internazionale.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



Erasmus+

**Area dei Servizi istituzionali
Unità di staff Internazionalizzazione
Servizio Mobilità internazionale**

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo <https://www.units.it/privacy-policy>

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

erasmus.staff@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ – ateneo@pec.units.it